

Kanizsa Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(cégjegyzékszám: 20-09-069166)

-változásokkal egységes szerkezetbe foglalt-

ALAPÍTÓ OKIRATA

(A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére a társaság könyvvizsgálójának további 5 évre történő megválasztására tekintettel került sor. A módosított rendelkezések vastag, dőlt betűvel jelezve.)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Nagykanizsai Szociális Foglalkoztató Közhasznú Társaság alapítója döntése értelmében (továbbiakban: Alapító) a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. (a továbbiakban; Gt.), különös tekintettel az I. és a XIV. fejezet szabályaira, a Nagykanizsai Szociális Foglalkoztató Közhasznú Társaság létesítő okirata módosításával 2009. január 01. napjától nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik tovább.

Nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

Külön törvény határozza meg, hogy a nonprofit gazdasági társaság milyen előfeltételek fennállása esetén minősül közhasznú szervezetnek, és ehhez milyen követelményeket kell teljesíteni. A közhasznú tevékenységet az alapító okiratban meg kell határozni. Ha közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság közcélokra, elsősorban a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

A tevékenységet tovább folytató nonprofit korlátolt felelősségű társaság egyszemélyes alapítású, nem jövedelemszerzési célból létrehozott, Nagykanizsa városában és vonzáskörzetében élő megváltozott munkaképességű és fogyatékos munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatása érdekében a célból működő nonprofit gazdasági társaság, hogy ezen személyek egészségi állapotuknak és fogyatékoságuknak megfelelő munkahelyi környezetben képességeikkel elérhető legmagasabb szintű foglalkoztatásban részesüljenek.

A rehabilitációs foglalkoztatás segítse elő életkörülményeik javítását. A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének és foglalkoztatásának elősegítése.

Cél továbbá, hogy a nonprofit kft alkalmazkodva a rehabilitációs foglalkoztatás új szabályaihoz, pályázatot nyújtson be a rehabilitációs költségkompenzációs támogatásra.

Az alábbi nonprofit korlátolt felelősségű társaság - a jogszabályban meghatározott címmel, felelős szervvel kötött megállapodás alapján - ellátja az Alapító Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) körülírt feladatát.

Az Mötv. 13.§ (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen.....az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások....a szociális ellátások.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság rendelkezik a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/ 2012. (XI.16.)számú kormányrendeletben meghatározott rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal, azaz

- a cégjegyzékbe vagy – ha a működés feltétele más bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel – az előírt nyilvántartásba történő bejegyzése megtörtént,
- a munkaviszonyban foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalóinak havi létszáma a 30 főt eléri vagy aránya az összes munkavállalóhoz képest a 25%-ot meghaladja,
- a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását olyan rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja, amelyet a létesítő okiratában rögzítettek, és amely a hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vett tevékenységének kifejtéséhez kapcsolódik,
- az állami adó- és vámhatóságnál nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása,
- foglalkozási rehabilitációs szakmai programmal rendelkezik,
- személyes rehabilitációs tervek elkészítését vállalja,
- a személyes rehabilitációs tervben meghatározott segítő szolgáltatások igénybevételének lehetőségét biztosítja,
- rehabilitációs tanácsadót, vagy rehabilitációs mentort, illetve segítő személyt foglalkoztat,

- a betanított és segédmunka végzésének lehetősége mellett képesítéshez, illetve végzettséghez, képzettséghez kötött munkakörök betöltését is biztosítja,
- az eredményes rehabilitációhoz – valamint tranzitfoglalkoztatás esetén a nyílt munkaerőpiacra történő sikeres kihelyezéshez – szükséges képzési lehetőségeket saját maga vagy felnőttképzést megvalósító intézmény bevonásával biztosítja és
- teljesíti az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeket.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság rendelkezik a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) számú kormányrendeletben meghatározott székhely, telephely rehabilitációs akkreditációs tanúsítvánnyal, azaz

- a munkáltató létesítő okiratában telephelyként feltüntették, bíróságon, illetve cégjegyzékbe vagy az egyéni vállalkozói nyilvántartásba bejegyezték,
- a működéséhez szükséges valamennyi engedély, illetve igazolás rendelkezésre áll,
- területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételei biztosítottak,
- a munkavégzés helyének környezete, építészeti megoldásai lehetővé teszik a foglalkoztatott, illetve foglalkoztatni kívánt munkavállalók akadálymentes közlekedését és
- munkaeszközeit, berendezéseit, technológiáját, tárgyi környezetét a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotának és fogyatékoságának megfelelő foglalkoztatásához alakítja.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság a rehabilitációs foglalkoztatási feladatainak ellátására vonatkozó tervét foglalkozási rehabilitációs szakmai programban (a továbbiakban: szakmai program) rögzíti.

A szakmai program tartalmazza:

- a rehabilitációs foglalkoztatás célját, feladatait, formáit,
- a rehabilitációs foglalkoztatás szakmai tartalmát, módját,
- a segítő szolgáltatások igénybevételének módját és rendjét,
- a munkahelyi körülmények javítására irányuló terveket,
- a foglalkozási rehabilitáció eredményességének elősegítése érdekében kitűzött feladatokat,

- a megváltozott munkaképességű munkavállalók jogai és érdekei védelmével összefüggő tervezett intézkedéseket,
- az éves értékelés szempontjait,
- a személyes rehabilitációs tervek készítésére vonatkozó eljárás bemutatását és
- a segítő személy igénybevételének bemutatását, a segítő személy tekintetében a foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapjául szolgáló okirat másolatát, vagy ha a segítő személyt nem a munkáltató foglalkoztatja, a segítő személy biztosítását szolgáló megállapodás másolatát; ha a munkáltató nem biztosít segítő személyt, ennek indokolását.
- Tranzit foglalkoztatás esetén, annak hatékony megvalósítása és eredményességének elősegítése érdekében a munkáltató akciótervet készít a tranzitálás lépcsőinek, valamint a nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatókkal és az államigazgatás illetékes szerveivel való együttműködés módjának bemutatásával. Az akcióterv a szakmai program függelékét képezi.

A szakmai programot három évre szólóan, évenkénti bontásban kell elkészíteni, és a keretszerződés meghosszabbítása esetén a keretszerződés időtartamára tekintettel ki kell egészíteni.

A szakmai program teljesítését évente értékelni kell. A szakmai programot és annak értékelését – a rehabilitációs tanácsadó aláírását követően – a munkáltató vezető tisztségviselője hagyja jóvá.

A rehabilitációs tanácsadó a rehabilitációs mentor bevonásával – a komplex minősítés alapján, a rehabilitációs foglalkoztatás irányának meghatározása érdekében – személyes rehabilitációs tervet készít a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkába lépését, illetve próbaidő esetén a próbaidő leteltét követő 30 napon belül.

A személyes rehabilitációs terv tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló

- munkakörének megjelölését,
- meglévő képzettségei, képesítései felsorolását,
- munkavégző képességének jellemzőit,
- által folytatható tevékenységeket, illetve betölthető munkaköröket,
- számára érdeklődésének, képességének, személyiségének és a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő, szakmai előrehaladást biztosító pályatervet,
- által elérendő rövid és hosszú távú célok meghatározását,
- megfelelő foglalkoztatását gátló körülmények feltárása és megszüntetése érdekében tervezett intézkedéseket,
- részére nyújtott segítő folyamat elemeinek meghatározását és a segítségnyújtás formáit és
- tekintetében a segítő szolgáltatások igénybevételének részletes szabályait.

Tranzit foglalkoztatás esetén a személyes rehabilitációs tervet a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott rehabilitációs terv (a továbbiakban: rehabilitációs terv) keretei között, azzal összhangban kell elkészíteni.

A személyes rehabilitációs tervet évente legalább egy alkalommal értékelni és szükség szerint módosítani kell.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság lehetővé teszi a személyes rehabilitációs tervben meghatározott segítő szolgáltatások igénybevételét.

A foglalkoztatást akadályozó körülmény feltárása esetén segítő szolgáltatás különösen

- a munkaerő-piaci információ nyújtása,
- a munkatanácsadás,
- a pályatanácsadás,
- a rehabilitációs tanácsadás és
- a pszichológiai tanácsadás.

A megváltozott munkaképességű munkavállaló és a rehabilitációs mentor által közösen meghatározott célok elérése érdekében egyéb, a munkához jutást és a munkahely megtartását, az egészséges életmódot, az önálló rendelkezést és önálló életvitelt segítő szolgáltatás különösen

- az életvezetési tanácsadás,
- a jogsegélyszolgálat,
- a családgondozás és
- a szociális ügyintézés.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaságnál a rehabilitációs foglalkoztatási feladatok szervezését, összehangolását a rehabilitációs tanácsadó látja el.

A rehabilitációs tanácsadó

- elkészíti a személyes rehabilitációs tervet, amelyet folyamatosan figyelemmel kísér és értékel, továbbá felel az abban foglaltak minőségéért, megvalósulásáért,
- gondoskodik a szakmai program kidolgozásáról, évenkénti felülvizsgálatáról, értékeléséről,
- gondoskodik a segítő szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel, illetve magánszemélyekkel való kapcsolattartásról, az általuk készített jelentésben foglalt

észrevételek beépítéséről a személyes rehabilitációs tervbe, továbbá a szakmai programba,

- rendszeres fogadóórát biztosít a megváltozott munkaképességű munkavállalók részére a munkavégzés helye szerinti telephelyen, több érintett telephely esetén negyedévente legalább egy alkalommal minden telephelyen,
- gondoskodik a jogszabály szerinti adatszolgáltatásról,
- kapcsolatot tart a fővárosi és megyei kormányhivatal rehabilitációs szakigazgatási szervével (a továbbiakban: rehabilitációs szakigazgatási szerv).

Rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány akkor adható, ha a munkáltató rehabilitációs tanácsadót legalább napi 4 órában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztat.

Rehabilitációs tanácsadóként a jogszabály által meghatározott képesítéssel és gyakorlattal rendelkező személy foglalkoztatható.

A rehabilitációs mentor a rehabilitációs tanácsadóval együttműködve, a megváltozott munkaképességű munkavállalóval fennálló közvetlen kapcsolat révén, a munkavállaló érdekeinek és szükségleteinek figyelembevételével elősegíti a foglalkozási rehabilitáció hatékony megvalósulását.

A rehabilitációs mentor

- kapcsolatot tart a megváltozott munkaképességű munkavállalóval, szükség szerint annak családjával,
- felméri, valamint elősegíti a megváltozott munkaképességű munkavállaló képességeinek fejlesztését,
- tájékoztatást nyújt a megváltozott munkaképességgel összefüggő szociális, munkaügyi, egészségügyi, oktatási rendszerrel és jogszabályi előírásokkal kapcsolatban,
- a munkavállaló egészségi állapota és képességei alapján megválasztja a szükséges egyéni vagy csoportos terápiát, részt vesz a végrehajtásában,
- megválasztja a megfelelő oktatási módszereket,
- részt vesz a személyes rehabilitációs tervek elkészítésében, felülvizsgálatában, módosításában,
- figyelemmel kíséri a munkapróbát, ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat,
- közvetítő szerepet tölt be a munkáltató és a rehabilitációs szakigazgatási szerv között a megváltozott munkaképességű munkavállaló minél sikeresebb és hatékonyabb rehabilitációja érdekében,

- a tranzit foglalkoztatást követően legalább 6 hónapig szükség szerint segítséget nyújt a megváltozott munkaképességű munkavállaló nyílt munkaerő-piacon történő sikeres elhelyezkedése érdekében.

A rehabilitációs foglalkoztatás keretében a munkáltató köteles

- 1–100 fő megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén legalább napi 4 órában legalább 1 fő,
- 101–250 fő megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén teljes munkaidőben legalább 1 fő,
- 251–1000 fő megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén teljes munkaidőben legalább 2 fő,
- 1000 fő feletti megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén teljes munkaidőben legalább 3 fő

rehabilitációs mentort munkaviszonyban foglalkoztatni.

Rehabilitációs mentorként a jogszabály szerinti képesítéssel és gyakorlattal rendelkező személy foglalkoztatható.

Ha a munkáltató legfeljebb 20 fő megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztat, a rehabilitációs mentor és a rehabilitációs tanácsadó feladatait – teljes munkaidőben – egyazon személy elláthatja, amennyiben rendelkezik - a jogszabály szerinti - a rehabilitációs tanácsadóra meghatározott képesítéssel és szakmai gyakorlattal.

A munkáltató vezető tisztségviselője nem tölthet be rehabilitációs tanácsadói és/vagy rehabilitációs mentori tisztséget.

Ha a megváltozott munkaképességű munkavállaló egészségi állapota indokolja, a munkáltató – munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony keretében – segítő személyt biztosíthat a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez. A segítő személy biztosítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti támogató szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval kötött megállapodás útján is történhet.

A segítő személy feladatainak ellátásáról a munkáltató nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- az általa segített megváltozott munkaképességű személyek nevét,
- az elvégzett feladatok megnevezését.

Az akkreditált nonprofit korlátolt felelősségű társaság köteles:

- a rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány hatálya alatt az akkreditációs követelményeknek megfelelően működni,
- lehetővé tenni az ellenőrzést, az ellenőrzés eredményes lefolytatásához szükséges iratok megtekintését, a munkavégzés és foglalkoztatás körülményeinek vizsgálatát,

➤ 8 munkanapon belül bejelenteni

- a) a rehabilitációs akkreditációs tanúsítványban megjelölt adatainak változását,
- b) az akkreditációs feltételekben bekövetkezett változást,
- c) a rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány kiadását kizáró, illetve visszavonását megalapozó körülmény bekövetkezését,
- d) tevékenységének, illetve a rehabilitációs foglalkoztatásra irányuló tevékenységének megszűnését, illetve megszüntetését,
- e) ha végelszámolását határozta el, vagy vele szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, kényszer-végelszámolás vagy kényszer-törlési eljárás indul,
- d) az akkreditációs követelmények teljesítéséről, a támogatás felhasználásáról, illetve a foglalkozási rehabilitációs tevékenységéről minden év március 31-éig, a jogszabály szerint meghatározott szempontok szerint beszámolni a Hivatalnak,
- e) a jogszabályban meghatározott adatokat – az adatokban bekövetkező változást követő 5 munkanapon belül, a Hivatal honlapján meghatározott formátumban – megküldeni a Hivatal részére és
- f) jogszabályi, illetve szerződéses nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíteni.

A más vállalkozás érdekkörében végzett tevékenység esetén a munkáltató köteles e tevékenységet megszakítani, ha tudomására jut, hogy a más vállalkozásnál nem teljesülnek a munkavállaló biztonságos munkavégzésének feltételei vagy az egyéni rehabilitációs tervben meghatározott egyéb feltételek.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság működését, tevékenységét szabályozza továbbá a

2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításairól

a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv.

A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:

- civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy

- olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel).

A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

- milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint – ha tagsággal rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

Közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

- az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,
- ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint
- a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára

vonatkozó szabályokat.

A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy – ennek felhatalmazása alapján – belső szabályzatának rendelkeznie kell

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a létesítő okiratnak rendelkeznie kell

- a véleményezési jog gyakorlásának módjáról, melyet jelen társaság esetében a felügyelő bizottság gyakorol.
- A felügyelő bizottság ülésezésének gyakoriságát, az ülések összehívásának rendjét, a napirend közlésének módját az ülések nyilvánosságát a határozatképességre és a határozathozatal módjára vonatkozó rendelkezéseket a felügyelő-bizottság ügyrendje (belső szabályzata) tartalmazza.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

–

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek

mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyet létrehozta – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

- a számviteli beszámolójának az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv-ben szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

- a szervezet – letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete – nem felel meg a törvényben előírt feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság által ellátandó feladatok közfeladatnak minősülnek

I.

A társaság cégneve és székhelye:

1.) **A társaság cégneve:** Kanizsa Rehab Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2.) **A társaság székhelye:** 8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 5.

3.) **A társaság telephelyei:** 8800 Nagykanizsa, Petőfi u. 5.

4.) **A társaság elektronikus elérhetősége:**

A társaság honlapja: <http://www.kanizsarehab.hu>

A társaság kézbesítési címe: info@kanizsarehab.hu

II.

A társaság alapítója

1.) **A társaság alapítója:** Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata

2.) **Az alapító székhelye:** 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

3.) **Az alapító képviselője:** Polgármester

4.) Az alapító adószáma: 15734446-2-20

5.) Az alapító törzskönyvi azonosító száma: 734444

A Nagykanizsai Szociális Foglalkoztató Közhasznú Társaság alapítását Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 211/2006. (VIII. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

A Nagykanizsai Szociális Foglalkoztató Közhasznú Társaság nonprofit gazdasági társaságként való továbbműködését Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a 438/2008. (XII. 02.) számú határozatával hagyta jóvá.

III.

A társaság tevékenységi köre

a.) Közhasznú tevékenység a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c.) 2., 11., 17. és 18. pontja alapján:

- **Rehabilitációs foglalkoztatás** – fő közhasznú tevékenység
- Szociális tevékenység
- Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének elősegítése
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások.

b.)Tevékenységi körök

Főtevékenységi kör:

88.99 M.n.s. Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

További tevékenységi körök:

- 13.92 Háztartási textiláru és konfekcionált textiláru gyártása
- 13.99 M.n.s. egyéb textiláru gyártása
- 14.10 Kötött, hurkolt ruházati termék gyártása
- 14.21 Felsőruházat gyártása
- 14.22 Alsóruházat gyártása
- 14.23 Munkaruházat gyártása

14.29	M.n.s. egyéb ruházati termék, ruházati kieg. gyártása
17.21	Papír csomagolóeszköz gyártása
17.23	Irodai papíráru gyártása
17.25	Egyéb papír-, kartontermék gyártása
18.12	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.95	Nem szőtt textília és termék gyártása
22.21	Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
22.22	Műanyag csomagolóeszköz gyártása
22.25	Műanyag termék feldolgozása és felületkezelése
22.26	Egyéb műanyag termék gyártása
27.12	Áramelosztó, -szabályozó készülék gyártása
28.29	M.n.s. egyéb általános rendeltetésű gép gyártása
29.31	Gépjárművillamossági, -elektronikai készülékek gyártása
32.91	Seprű-, kefegyártás
33.13	Elektronikus, optikai eszköz javítása, karbantartása
46.41	Textil-nagykereskedelem
47.51	Textil-kiskereskedelem
47.55	Bútor, világítási eszköz, edény, evőeszköz és egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
47.61	Könyv-kiskereskedelem
47.62	Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelem
47.69	M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme
47.71	Ruházat-kiskereskedelem
47.78	Egyéb új áru kiskereskedelme
52.10	Raktározás, tárolás
58.11	Könyvkiadás

58.13	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
60.39	Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
78.10	Munkaközvetítés
78.20	Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, - gazdálkodás
81.21	Általános épülettakarítás
82.10	Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
82.92	Csomagolás
84.11	Általános közigazgatás
85.59	Máshova nem sorolt egyéb oktatás
86.99	M.n.s egyéb humánegészségügyi ellátás
94.99	Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
95.29	M.n.s. személyi, háztartási cikk javítása, karbantartása

Az üzletszerű gazdasági tevékenység kizárólagos célja a közhasznú szolgálati tevékenység műszaki, személyi és szakmai feltételeinek biztosítása és színvonalának növelése. Az üzletszerű gazdasági tevékenységből származó hasznót a közhasznú tevékenység ellátására kell fordítani, nyereségként nem osztható fel. Az üzletszerű gazdasági tevékenység nem veszélyeztetheti a közszolgálati tevékenység ellátását.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság tevékenységének és gazdálkodásának (mérlegének) legfontosabb adatait a helyi sajtóban vagy a saját honlapján évente június 15-ig nyilvánosságra hozza.

IV.

A társaság vagyona és gazdálkodása

1./ A társaság vagyona:

A társaság törzstőkéje 3.300.000- Ft, azaz hárommillió háromszázezer forint, ebből pénzbeli betét 1.700.000-Ft, tárgyi eszköz apport 1.600.000-Ft.

- 3.000.000-Ft törzstőkét az alapító 2006. szeptember 15-én, az alapító okirat aláírásával egyidejűleg a társaság rendelkezésére bocsátott,
- 100.000-Ft törzstőkét az alapító 2007. augusztus 29. napjával a társaság rendelkezésére bocsátott,
- 200.000-Ft törzstőkét az alapító 2011. november 18. napjával a társaság rendelkezésére bocsátott.

2./ A társaság alapítóját pótbefizetési és mellékszolgáltatási kötelezettség nem terheli.

3./ A nonprofit korlátolt felelősségű társaság tevékenységéből szerzett jövedelem kizárólag a társasági célok megvalósítására fordítható.

V.

A társaság időtartama, megszűnése

1./ A társaság határozatlan időre alakul.

A társaság tevékenységét 2009. január hó 01. napján kezdi meg.

Minden üzleti év január 01-től december 31-ig tart.

2./ A társaság megszűnik, ha

- az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- elhatározza jogutód nélküli megszűnését
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását),
- tagjainak száma egy főre csökken, kivéve, ha az egyes társasági formákra vonatkozó szabályok ettől eltérően rendelkeznek;
- a cégbíróság megszüntnek nyilvánítja,
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését;
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti
- a törvénynek az egyes társasági formákra vonatkozó szabályai azt előírják

VI.

Alapító, ügyvezető, felügyelő bizottság, könyvvizsgáló

1./ Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a./ A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- b./ pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c./ osztalék-előleg fizetésének elhatározása;
- d./ üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- e./ a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- f./ a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása;
- g./ a Gazdasági társaságokról szóló törvényben foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- h./ a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása;
- j./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§.b. pont) köt;
- k./ az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kárterítési igények érvényesítése;
- l./ a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- m./ az alapító okirat módosítása;
- n./ közhasznúsági jelentés elfogadása
- o./ a társaság (belső) Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
- p./ a társaság vagyonába apportként bevitt, a társaság székhelyeként és telephelyeként funkcionáló ingatlan vagyon idegen dologbeli jogokkal történő megterheléséről kötendő szerződés jóváhagyása
- d./ a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés (megállapodás) elfogadása
- r./ döntés vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről, elmulasztásáról, illetve ezzel kapcsolatban a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett személy visszahívásáról.
- n./ mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító a vezető tisztségviselő hatáskörét nem vonhatja el. A vezető tisztségviselő felelősségére a gazdasági társaságokról szóló törvény szabályai irányadók. A gazdasági társaság alapítója a helyi önkormányzat, ezért a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni. A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles részletesen kidolgozott döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 5 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani, minden más esetben a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság részére 10 napot kell biztosítani a döntéshozatal előtt, véleményének az alapító elé történő írásos előterjesztésére.

Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt, a Felügyelő Bizottság Elnökét 15 napon belül írásban - megfelelő példányban - értesíti azok végrehajtása céljából. Az értesítés postai úton, vagy kézbesítéssel történhet.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, ezt az Alapító határozatával együtt -- a döntés meghozatalától számított 30 napon belül - a Cégbíróságon az iratok közé letétbe kell helyezni.

A Felügyelő Bizottság véleményezési hatáskörébe tartozó ügyek esetében a döntéshozó vagy képviselőjének értesítése alapján a Felügyelő Bizottság elnöke dönt arról, hogy a vélemény kialakítására testületi ülésen vagy azon kívül kerüljön sor.

A testületi ülést az elnök írásban hívja össze, ami lehet levél, e-mail vagy telefax. A meghívó tartalmazza a napirendi pontot és az eldöntendő kérdés vagy vélemény kialakításának legfontosabb szempontjait.

A testületi ülésről jegyzőkönyv, a véleményről évente újrakezdődő sorszámmal „Felügyelő Bizottsági Határozat” készül, amit az alapítónak a Felügyelő Bizottság elnöke kérés szerint, de maximum 8 napon belül megküld.

Az alapító alapítói döntés keretében határoz az éves beszámoló jóváhagyásáról, melyet minden évben az adóhatóság részére történő leadási határidő előtt kell meghozni.

Az alapító a döntéseit a saját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott keretek között hozza. A döntésről a végrehajtás és nyilvántartásba vétel miatt 15 napon belül írásban értesíti az ügyvezető igazgatót és ezzel egyidejűleg a nonprofit korlátolt felelősségű társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozat szövegét.

A nyilvánosság biztosítására vonatkozó további rendelkezések:

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapjárat munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A nonprofit korlátolt felelősségű társaság féléves, illetve éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel (szervekkel) kötött külön Megállapodás(ok) megtekinthető az előző bekezdésben foglaltak szerint.

2./ A társaság vezető tisztségviselője:

Az alapító a társaság ügyvezetőjének 2023.június 27. napjától Balogh Csaba (szül.: Balogh Csaba, születési hely és idő: Nagykanizsa, 1966. október 28. anyja születési neve: Csordás Edit, adóazonosító jele: 8364590510) 8800 Nagykanizsa, Rózsa utca 12. 5.lh. III.e. 6.a. szám alatti lakost jelöli ki határozott időtartamra: 2023. június 27-től 2028. június 26-ig.

Az ügyvezető e tisztségét munkaviszonyban látja el, és az alapító által meghatározott munkabér illeti meg.

Az ügyvezető e tisztségéből az alapító által bármikor visszahívható.

Az ügyvezető feladatai:

- a társaság munkájának szakmai irányítása,
- a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
- a társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése,
- mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, előterjesztése,
- a társasági vagyon kezeléséről, védelméről való gondoskodás, a vagyon társasági cél szerinti felhasználásáról, továbbá a vagyon gyarapításáról,
- intézkedés a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése által hozott határozatok végrehajtásáról,
- jogszabályban előírt esetekben intézkedés megtétele a cégbíróság felé,
- végelszámolás lebonyolítása,
- folyamatos nyilvántartás vezetése az alapítói döntésekről, azok tartalmának, időpontjának és hatályának feltüntetésével,
- gondoskodás a társaság közhasznú szolgáltatásának igénybevételére vonatkozó lakossági tájékoztatásról az alapító által rendszeresen kiadott sajtóterméken keresztül az ügyvezető jogosult véleményt nyilvánítani – a megválasztással és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben az Alapító döntésének meghozatalát megelőzően.

Az ügyvezető köteles Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata illetékes szervei kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni. Az ügyvezető a képviseleti jogát - a társaság egyes dolgozóira nem ruházhatja át, erre az alapító jogosult, illetve az alapító képviselője. Az ügyvezető köteles az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének ea.) eb.) pontja alapján, ugyanezen törvény 5.§ (1) bekezdése ca.) pont szerinti gyakorisággal vagyonyilatkozatot tenni.

Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

- Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a nonprofit korlátolt felelősségű társaság és az alapító ügyvezetője, illetve képviseletre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.
- Egy személy legfeljebb három nonprofit korlátolt felelősségű társaságnál választható meg ügyvezetővé.
- A megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a nonprofit korlátolt felelősségű társaságokat írásban tájékoztatni köteles, amelyeknél már ügyvezető.
- Nem lehet nonprofit korlátolt felelősségű társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányok alól nem mentesült.
- Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató nonprofit korlátolt felelősségű társaságban nem lehet ügyvezető.
- A nonprofit korlátolt felelősségű társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet más nonprofit korlátolt felelősségű társaság ügyvezetője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra kerülő társaságnál ügyvezető volt, kivéve, ha az ügyvezetői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.
- A nonprofit korlátolt felelősségű társaságnak a cégjegyzékből hivatalból törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet más nonprofit korlátolt felelősségű társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt nonprofit korlátolt felelősségű társaságnak ügyvezetője volt.
- Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a nonprofit korlátolt felelősségű társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

- A nonprofit korlátolt felelősségű társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- A nonprofit korlátolt felelősségű társaság az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- A nonprofit korlátolt felelősségű társaság megszűntét követő két évig nem lehet más nonprofit korlátolt felelősségű társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan nonprofit korlátolt felelősségű társaságnál töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

3./ Felügyelő Bizottság

A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai:

2024. december hó 11. napjától 2029. november 30. napjáig:

Dr. Schauta Marcell, 8800 Nagykanizsa, Péterfai utca 1. F lph. 1. em. 2. a.
(sz.: 1974. március 10., an.: Herceg Margit)

2024. december hó 11. napjától 2029. november 30. napjáig:

Simon László, 8800 Nagykanizsa, Munkás u.5/C 2/8.
(sz.: 1945.02.04., an.: Fehér Anna)

2024. december hó 11. napjától 2029. november hó 30.napjáig:

Szabó Fanni, 8821 Nagybakónak Arany János út 30.
(sz.: 2001.02.10., an: Bukovszki Zita)

A Felügyelő Bizottság a megalakulását követő első ülésén tagjai közül elnököt választ.

A Felügyelő Bizottsági tag bármikor visszahívható.

A Felügyelői Bizottság feladata: a társaság ügyvezetésének ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság kötelezettségei:

- az ügyvezetőtől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet,
- megtekintheti a társaság könyveit és nyilvántartásait, azokat a társaság költségére szakértővel megvizsgáltathatja,
- az ügyvezetővel kötendő szerződések esetén, valamint az ügyvezető ellen indítható perekben a társaságot a Felügyelő Bizottság kijelölt tagja képviseli,

- köteles megvizsgálni a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztett és a társaság tevékenységére vonatkozó valamennyi fontosabb jelentést, továbbá mérleget és a vagyonkimutatást,
- ha a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeit rendező szerződés megszegését észleli, haladéktalanul köteles az alapítót tájékoztatni és döntését kérni.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét, működésének szabályait és azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A kötelezettségeik megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerinti felelősséggel tartoznak.

A Felügyelő Bizottság tagjainak cserélődése vagy új tagokkal történő kiegészítése esetén az új tag (tagok) megbízatása a Felügyelő Bizottság eredeti megbízatásának időpontjáig szól.

A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni az Alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A felügyelő bizottsági tag köteles az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdésének ea.) eb.) és ed.) pontja alapján, ugyanezen törvény 5.§ (1) bekezdése ca.) illetve cb.) pont szerinti gyakorisággal vagyonnyilatkozatot tenni.

4./Könyvvizsgáló

A társaság ügyvezetésének ellenőrzését könyvvizsgáló végzi.

A könyvvizsgálót az alapító bízza meg 2025. július 1. napjától 2030. június 30. napjáig.

A társaság könyvvizsgálója a Pannonconsult Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. (8800 Nagykanizsa, Teleki u. 19.) az alapító döntése értelmében határozott időtartamra szólóan látja el a feladatát.

A társaság Kurucz Attila (an: Horváth Ibolya) kamarai tagsági szám: 007260, Nagykanizsa, Alsó Szabadhegyi u. 117. szám alatti lakos bevonásával

(közreműködésével) látja el könyvvizsgálói feladatokat. A könyvvizsgáló kijelentette, hogy személyével szemben a Ptk.-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró okok nem állnak fenn.

A könyvvizsgáló feladata: az alapító elé terjesztett minden jelentés, különösen a társaság mérlegének és vagyonkimutatásának vizsgálata és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából.

Ha az alapító a szükséges döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről értesíti a cégbírást. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a vezető munkatársaktól és minden dolgozótól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, értékpapír – és áruállományát, vagyoni helyzetét, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkentése várható, vagy olyan információk birtokba jut, amely esetlegesen az ügyvezetés vagy a Felügyelő Bizottság felelősségét vetik fel, köteles erről a Felügyelő Bizottságot, ill. az alapítót haladéktalanul értesíteni. Ilyen esetben az alapító az értesítést követő 30 napon belül intézkedik és erről a könyvvizsgálót 8 napon belül értesíti.

A könyvvizsgáló az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel a kötelezettségei megszegésével a társaságnak okozott valamennyi kárért.

5./ Összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója

- a.) az alapító képviselője (a polgármester),
- b.) az a személy, aki a nonprofit korlátolt felelősségű társasággal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik, illetve
- c.) az a-b.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

VII.

A társaság cégjegyzésének módja

A társaság cégjegyzése akként történik: hogy Balogh Csaba 8800 Nagykanizsa, Rózsa utca 12.5.lph. 3.em.6.a. szám alatti lakos vezető tisztségviselő, ügyvezető a társaság

géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá a nevét önállóan írja alá az alapító okirat mellékletét képező aláírás-minta szerint.

VIII.

Egyéb rendelkezések

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nagykanizsa, 2025.06.26.



Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
ALAPÍTÓ

Záradék:

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a fenti egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat hatályos tartalmának.

Készítette és ellenjegyezte:

Nagykanizsán, 2025.06.26-én

Dr. Hári Tibor ügyvéd (KASZ: 36061267)

8800 Nagykanizsa, Kisfaludy Sándor utca 6.

DR. HÁRI TIBOR
ügyvéd
HÁRI Ügyvédi Iroda
Nagykanizsa, Kisfaludy u.6.



THE UNIVERSITY OF
CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637